

Pasos para el proceso de actualización de datos y matriculación:

- 1-. Ingresar con su usuario y contraseña al sistema XAS. (<https://colegio.loyola.edu.do>)
- 2-. Hacer clic en la opción “Reservación de cupo” del menú izquierdo.
- 3-. Hacer clic en Siguiente y seleccionar el estudiante al que desea efectuar la reserva del cupo. Debe verificar la matrícula, el curso y sección actual, curso a reservar (2026-2027), luego mover la barra horizontal y hacer clic en “Seleccionar” en la casilla de selección para ese estudiante. Hacer clic en Siguiente.
- 4-. Deberá completar o actualizar la información del estudiante, Padre, Madre y/o Tutor. Por favor ingresar los datos de contacto telefónico y correo electrónico para Padre, Madre y/o Tutor. Luego de ingresar toda la información hacer clic en Siguiente.
- 5-. Se le mostrará un resumen de la reserva de cupo, hacer clic en Finalizar y el sistema le pedirá confirmación para completar la reserva de cupo, hacer clic en Finalizar y el sistema le indicará que se ha completado con éxito el proceso.
- 6-. Deberá realizar el mismo proceso para cada dependiente (estudiante) del núcleo familiar.
- 7-. Dirigirse a la oficina de Registro para completar el proceso de matriculación para el periodo 2026-2027.